

Zielgerichtete Kooperation  
auf allen Ebenen.

Seminar

# Erfolgreich führen in der Sandwichposition



## Die Top-Themen:

- Ihre Führungskompetenzen im Spannungsfeld vielseitiger Erwartungshaltungen optimieren
- Selbstmanagement effektiv und effizient gestalten
- Vom „Opfer“ zum „Gestalter“ werden
- Ihre Kommunikationskompetenzen gegenüber den Hierarchieebenen erweitern
- Unangenehme Entscheidungen mittragen und loyal umsetzen

## Termine und Orte

27. und 28. Mai 2024  
Filderstadt

04. und 05. November 2024  
Heidelberg

27. und 28. Januar 2025  
Berlin

Meistern Sie den Balance-Akt zwischen „Führen“ und „geführt werden“.

## Ihre Seminarleitung

Wolfgang Hamm, WHC Wolfgang Hamm Consulting, Neunkhausen

## Allgemeine Informationen

### Zielsetzung

**Führungskräfte in der Sandwichposition müssen vielseitigen Erwartungshaltungen gerecht werden. Den erfolgreichen Spagat zwischen Führungsaufgaben und fachlichen Anforderungen zu managen ist nicht immer einfach. Erfahren Sie, wie Sie die verschiedenen Aufgaben sicher meistern und zu unangemessenen Erwartungen konstruktiv „Nein“ sagen.**

Lernen Sie Ihr Selbstmanagement effektiv zu gestalten und Prioritäten zu setzen. Stellen Sie Ihre eigenen Interessen im Unternehmen besser dar und setzen Sie diese gezielt um. Erfahren Sie, was Ihre Mitarbeitenden nachhaltig motiviert und wie Sie durch gekonntes Fördern, Fordern, Priorisieren sowie Delegieren zu Spitzenleistungen führen. Trainieren Sie praxisnah Ihre Kommunikationsfähigkeiten gegenüber unterschiedlichen Hierarchieebenen. Dies erleichtert Ihnen, unangenehme Entscheidungen nach unten weiterzugeben sowie Kritik und Interessen der Mitarbeitenden an Ihre Vorgesetzten zu kommunizieren.

Verstehen Sie die Dynamik von Konflikten und deren Management. Nach dem Seminar wissen Sie im Spannungsfeld der „Sandwichposition“ mit Stress und Frustration konstruktiv umzugehen und trotz komplexer Rahmenbedingungen sicher Entscheidungen zu treffen.

### Zielgruppe

- Technische Führungskräfte aus mittleren Hierarchieebenen
- Projekt-, Gruppen- und Abteilungsleitende

### Inhouse-Seminar

Dieses Seminar können Sie auch als firmeninterne Schulung buchen:

Wir erstellen Ihnen gerne ein individuelles Angebot. Rufen Sie uns an.

 **Frau Angela Bungert/Herr Jens Wilk**  
Tel.: +49 211 6214-200, E-Mail: [inhouse@vdi.de](mailto:inhouse@vdi.de)  
**Herr Heinz Küsters**    
Tel.: +49 211 6214-278, E-Mail: [kuesters@vdi.de](mailto:kuesters@vdi.de)

### Veranstaltungsdokumentation

Jeder Teilnehmer erhält eine Dokumentation wie Präsentationsunterlagen, Handbuch o.ä. und eine VDI Wissensforum-Teilnahmebescheinigung.



### Seminarleitung

**Wolfgang Hamm**, WHC Wolfgang Hamm Consulting, Neunkhausen



Wolfgang Hamm ist Managementberater, Keynote Speaker, Autor und Führungskräfte-trainer sowie Inhaber von WHC Wolfgang Hamm Consulting. Er ist davon überzeugt, dass Management der wichtigste Beruf in unserer Gesellschaft ist, aber dennoch selten gut ausgebildet wird und dass in jedem Unternehmen eine wesentliche Steigerung der Effizienz- und Effektivität durch besseres Management möglich ist. Seine Arbeit basiert auf einer 30-jährigen Erfahrung in Geschäftsbereichsaufbau und -leitung, Strategieentwicklung und Businessplanung, Innovationsmanagement und Entwicklungsleitung, Produktentwicklung und -zertifizierung, Aufbau von Qualitätsmanagement-Systemen, Personalführung und Führungskräftetraining in den Bereichen Automotive, Industrie und Medizintechnik.

### Seminarmethoden

In diesem Seminar erhalten Sie theoretischen Input des Trainers und wenden diesen im Rahmen von konkreten Übungen und Praxisbeispielen an. Es werden Simulationen durchgeführt mit anschließendem Feedback zur Selbstreflexion. Darüber hinaus arbeiten Sie in Einzel- und Gruppenarbeiten und profitieren von dem Erfahrungsaustausch und den lebhaften Diskussionen.



### Weitere interessante Veranstaltungen

#### Die Führungskraft als Coach: Tools zur Potenzialentfaltung von Mitarbeitern

27. und 28. Mai 2024, Online

26. und 27. September 2024, Düsseldorf

#### Moderation von Teams und Meetings

08. und 09. Juli 2024, Online-Seminar

04. und 05. November 2024, Fürth

#### Diplomatie für Führungskräfte und Projektleitende

06. und 07. August 2024, Frankfurt am Main

04. und 05. Dezember 2024, Berlin

## Seminarinhalte

**1. Tag** 09:00 bis 18:00 Uhr

**2. Tag** 08:30 bis 17:00 Uhr

### Die Rolle als Führungskraft in der Sandwichposition

- Die richtige Positionierung als Führungskraft in der Sandwichposition
- Erwartungen an die Führungskraft bewusst machen und damit verantwortungsvoll und differenziert umgehen
- „Zwischen den Stühlen“: Ihren Platz finden sowie Ihre Erfolgsfaktoren und Risiken kennen
- Perspektivenwechsel: Obere und untere Interessengruppen verstehen

#### ++ Austausch zu Praxisfällen

### Selbstmanagement als Basis erfolgreicher Führung

- „Führen und geführt werden“: Vorgesetztenfunktion und eigene Aufgaben in Einklang bringen
- Eigene Bedürfnisse und Autonomie wahrnehmen, ernst nehmen und umsetzen
- Kapazitäten optimal nutzen: Professionelle Formulierung und Gestaltung beruflicher Planungen und Ziele
- Methoden zur Selbstmotivation
- Zeitverschwender eliminieren: Konstruktiver Umgang mit komplexen Anforderungen unter Zeitdruck
- Wie gehe ich mit Druck von „oben“ um, ohne die Stresssituation auf die Mitarbeitenden zu übertragen?

#### ++ Einzel- und Gruppenarbeit, Austausch zu Praxisfällen

### Erfolgreiche Führung der unteren Hierarchieebene

- Vertrauensverhältnis aufbauen und durch Wertschätzung punkten
- Mitarbeitende zu Spitzenleistungen führen: Ziele vereinbaren, priorisieren, fördern, fordern und delegieren
- Feedbackgespräche souverän führen
- Minderleistung konstruktiv ansprechen
- Situativ und personenorientiert führen
- Konfliktsituationen lösungsorientiert meistern
- Wie reiche ich Anweisungen des oberen Managements an die Mitarbeitenden weiter, die auf Widerstand stoßen?

#### ++ Austausch zu Praxisfällen, Praxissimulationen, Leitfäden

### Kommunikation mit den Schnittstellen Ihres Verantwortungsbereiches

- Souveräne Kooperation mit Ihrem Managementkollegium
- Ihre Interessen überzeugend argumentieren und Einwände entkräften
- Balance finden zwischen Kundeninteressen und Belastungssituationen der Mitarbeitenden
- Unternehmenssicht und Interessen der eigenen Abteilung in Einklang bringen
- Konträr diskutieren, klar entscheiden, gemeinsam umsetzen

#### ++ Gezielte und individuelle Transferschritte für die Praxis formulieren



#### Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten

1. Schaffen Sie die Basis für gesunde Selbstführung und erlangen Sie Klarheit in Ihrer Rolle.
2. Lernen Sie, sicher zwischen eigenen Zielen und äußeren Anforderungen zu navigieren.
3. Verstehen Sie die verschiedenen Interessengruppen, um Handlungsmöglichkeiten und Risiken zu erkennen.
4. Erfahren Sie, wie Sie das Engagement der Mitarbeitenden aufrecht erhalten – auch in herausfordernden Situationen.
5. Bringen Sie Wertschätzung und Durchsetzung in Einklang – für erfolgreiche Kooperation auf allen Ebenen.





Sie haben noch Fragen?  
Kontaktieren Sie uns einfach!

**VDI Wissensforum GmbH**

Kundenzentrum  
Postfach 10 11 39  
40002 Düsseldorf  
Telefon: +49 211 6214-201  
Telefax: +49 211 6214-154  
E-Mail: [wissensforum@vdi.de](mailto:wissensforum@vdi.de)

[www.vdi-wissensforum.de](http://www.vdi-wissensforum.de)

✓ Ich nehme wie folgt teil (zum Preis p. P. zzgl. MwSt.):

Seminar		
<input type="checkbox"/> <b>27. und 28. Mai 2024</b> <b>Filderstadt</b> (095E020031)	<input type="checkbox"/> <b>04. und 05. November 2024</b> <b>Heidelberg</b> (095E020032)	<input type="checkbox"/> <b>27. und 28. Januar 2025</b> <b>Berlin</b> (095E020033)
EUR 1.990,-	EUR 1.990,-	EUR 1.990,-

8888

Ich bin VDI-Mitglied und erhalte **pro Veranstaltungstag EUR 50,- Rabatt** auf die Teilnahmegebühr: VDI-Mitgliedsnummer\* \_\_\_\_\_

\*Für den VDI-Mitglieder-Rabatt ist die Angabe der VDI-Mitgliedsnummer erforderlich.

**Meine Kontaktdaten:**

Nachname \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Titel \_\_\_\_\_ Funktion/Jobtitel \_\_\_\_\_ Abteilung/Tätigkeitsbereich \_\_\_\_\_

Firma/Institut \_\_\_\_\_

Straße/Postfach \_\_\_\_\_

PLZ, Ort, Land \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Mobil \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Abweichende Rechnungsanschrift \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Teilnehmer mit einer Rechnungsanschrift außerhalb Deutschlands, Österreichs oder der Schweiz bitten wir, mit Kreditkarte zu zahlen. Bitte melden Sie sich über [www.vdi-wissensforum.de](http://www.vdi-wissensforum.de) an. Auf unserer Webseite werden Ihre Kreditkartendaten verschlüsselt übertragen, um die Sicherheit Ihrer Daten zu gewährleisten.

Die **allgemeinen Geschäftsbedingungen** der VDI Wissensforum GmbH finden Sie im Internet: [www.vdi-wissensforum.de/de/agb/](http://www.vdi-wissensforum.de/de/agb/)

**Veranstaltungsort(e)**

**Filderstadt:** NH Stuttgart Airport, Bonländer Hauptstr. 145, 70794 Filderstadt, Tel. +49 711/7781-0, E-Mail: [nhstuttgartairport@nh-hotels.com](mailto:nhstuttgartairport@nh-hotels.com)

**Heidelberg:** IntercityHotel Heidelberg, Kurfürsten-Anlage 81, 69115 Heidelberg, Tel. +49, E-Mail: [heidelberg@intercityhotel.com](mailto:heidelberg@intercityhotel.com)

**Berlin:** NH Berlin Alexanderplatz, Landsberger Allee 26-32, 10249 Berlin, Tel. +49 30/422613-0, E-Mail: [nhberlinalexanderplatz@nh-hotels.com](mailto:nhberlinalexanderplatz@nh-hotels.com)

Im Veranstaltungshotel steht Ihnen ein begrenztes **Zimmerkontingent** zu Sonderkonditionen zur Verfügung. Bitte buchen Sie Ihr Zimmer frühzeitig per Telefon oder E-Mail direkt bei dem Hotel mit dem Hinweis auf die „VDI-Veranstaltung“. Weitere Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes finden Sie auch über unseren kostenlosen Service von HRS, [www.vdi-wissensforum.de/hrs](http://www.vdi-wissensforum.de/hrs)



**Leistungen:** Im Leistungsumfang ist die Bereitstellung der Veranstaltungsunterlagen enthalten. Bei Präsenzveranstaltungen werden die Pausengetränke und an jedem vollen Veranstaltungstag ein Mittagessen gestellt.

**Exklusiv-Angebot:** Als Teilnehmer dieser Veranstaltung bieten wir Ihnen eine 3-monatige, kostenfreie VDI-Probemitgliedschaft an (dieses Angebot gilt ausschließlich bei Neuaufnahme).

**Datenschutz:** Die VDI Wissensforum GmbH verwendet die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse, um Sie regelmäßig über ähnliche Veranstaltungen der VDI Wissensforum GmbH zu informieren. Wenn Sie zukünftig keine Informationen und Angebote mehr erhalten möchten, können Sie der Verwendung Ihrer Daten zu diesem Zweck jederzeit widersprechen. Nutzen Sie dazu die E-Mail Adresse [wissensforum@vdi.de](mailto:wissensforum@vdi.de) oder eine andere der oben angegebenen Kontaktmöglichkeiten.

Auf unsere allgemeinen Informationen zur Verwendung Ihrer Daten auf <https://www.vdi-wissensforum.de/datenschutz-print> weisen wir hin.

Hiermit bestätige ich die AGBs der VDI Wissensforum GmbH sowie die Richtigkeit der oben angegebenen Daten zur Anmeldung.

Ihre Kontaktdaten haben wir basierend auf Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO (berechtigtes Interesse) zu Werbezwecken erhoben. Unser berechtigtes Interesse liegt in der zielgerichteten Auswahl möglicher Interessenten für unsere Veranstaltungen. Mehr Informationen zur Quelle und der Verwendung Ihrer Daten finden Sie hier: [www.wissensforum.de/adressquelle](http://www.wissensforum.de/adressquelle)

Mit dem FSC® Warenzeichen werden Holzprodukte ausgezeichnet, die aus verantwortungsvoll bewirtschafteten Wäldern stammen, unabhängig zertifiziert nach den strengen Kriterien des Forest Stewardship Council® (FSC). Für den Druck sämtlicher Programme des VDI Wissensforums werden ausschließlich FSC-Papiere verwendet.

